PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE

- **Denominación del Programa de Formación:**
  Proyectos Productivo
- **Fase del Proyecto (si es formación Titulada)**
  Ejecución
- **Actividad de Proyecto (si es formación Titulada)**
- **Competencia:** COORDINAR PROYECTOS DE ACUERDO CON LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA EMPRESA – RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRÁCTICA.
- **Resultados de Aprendizaje Alcanzar:** APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN**.**
- **Duración de la Guía**
  OCHO (8) MESES

2. PRESENTACIÓN



Queremos darle la bienvenida al SENA, la entidad más querida por todos los colombianos, encargada del desarrollo social y técnico de los trabajadores del país, para la incorporación y el desarrollo de las personas en actividades productivas que contribuyan al desarrollo social, económico y tecnológico.
Esta guía le permitirá identificar los componentes de un proyecto productivo, el cual propondrá para la solución de problemas reales en el sector productivo, teniendo en cuenta los productos mencionados en el proyecto formativo, y las normas técnicas aplicables para la presentación de trabajos escritos.
Lo invitamos a desarrollar la guía con la totalidad de las actividades propuestas, apóyese en cada documento anexo y material de apoyo que se compartirá en un drive..

3. FORMULACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

- Descripción de la(s) Actividad(es): Cada una de las actividades se encuentran plenamente identificadas a continuación de cada uno de los argumentos.
- Ambiente Requerido: Ambiente de Formación
- Materiales: Computador, teléfono, cuaderno, lápiz y esferos

Tomando como referencia la planeación pedagógica y las orientaciones para elaborar guías de aprendizaje citado en la guía de desarrollo curricular

3.1 Actividad de reflexión inicial.



"Cuesta abajo" es un cortometraje que relata la historia de Henry Forero, un niño soñador que emprende el camino hacia el logro de su sueño. Lo invitamos observar el contenido.



Responda las siguientes preguntas:

- ¿Qué características definen a Henry Forero?
- ¿Cuál es el sueño de Henry? ¿Qué hizo para conseguirlo?
- ¿Cómo el entorno influyó sobre las decisiones de Henry Forero?

Socialice sus respuestas en un conversatorio atendiendo a las orientaciones del instructor y con el equipo generando las conclusiones de la actividad.

Duración: 1 hora 

3.2 Actividades de contextualización e identificación de conocimientos necesarios para el aprendizaje.



Responder las preguntas planteadas a continuación, a través de una SQA, las cuales le llevaran a despertar su interés por conocer la importancia de los proyectos en la solución de problemas reales identificados en los sectores productivos.

TEMA	S (LO QUE SÉ DEL TEMA)	Q (LO QUE QUIERO SABER DEL TEMA)	A (LO QUE APRENDÍ DEL TEMA)
¿Qué es un proyecto?			
¿Qué busca un proyecto?			
¿Qué tipos de proyectos conoce?			
¿Qué componentes conoce de los proyectos?			

3.3 Actividades de apropiación del conocimiento (Conceptualización y Teorización).



- **Resultado de Aprendizaje que se Alcanzara:** aplicar en la resolución de problemas reales del sector productivo, los conocimientos, habilidades y destrezas pertinentes a las competencias del programa de formación asumiendo estrategias y metodologías de autogestión**.**

Actividad cognitiva:

Identificar las partes esenciales y conceptos para la elaboración de un proyecto que permita solucionar la problemática del sector productivo, teniendo en cuenta las normas técnicas aplicables para la presentación de trabajos escritos.

Actividad procedimental:

Formular el proyecto productivo aplicando el proceso establecido teniendo en cuenta las necesidades del sector productivo.

Actividad valorativa – actitudinal.
Asumir de manera responsable la formulación del proyecto de acuerdo a las normas y requerimientos establecidos teniendo en cuenta las necesidades del sector productivo y las organizaciones.

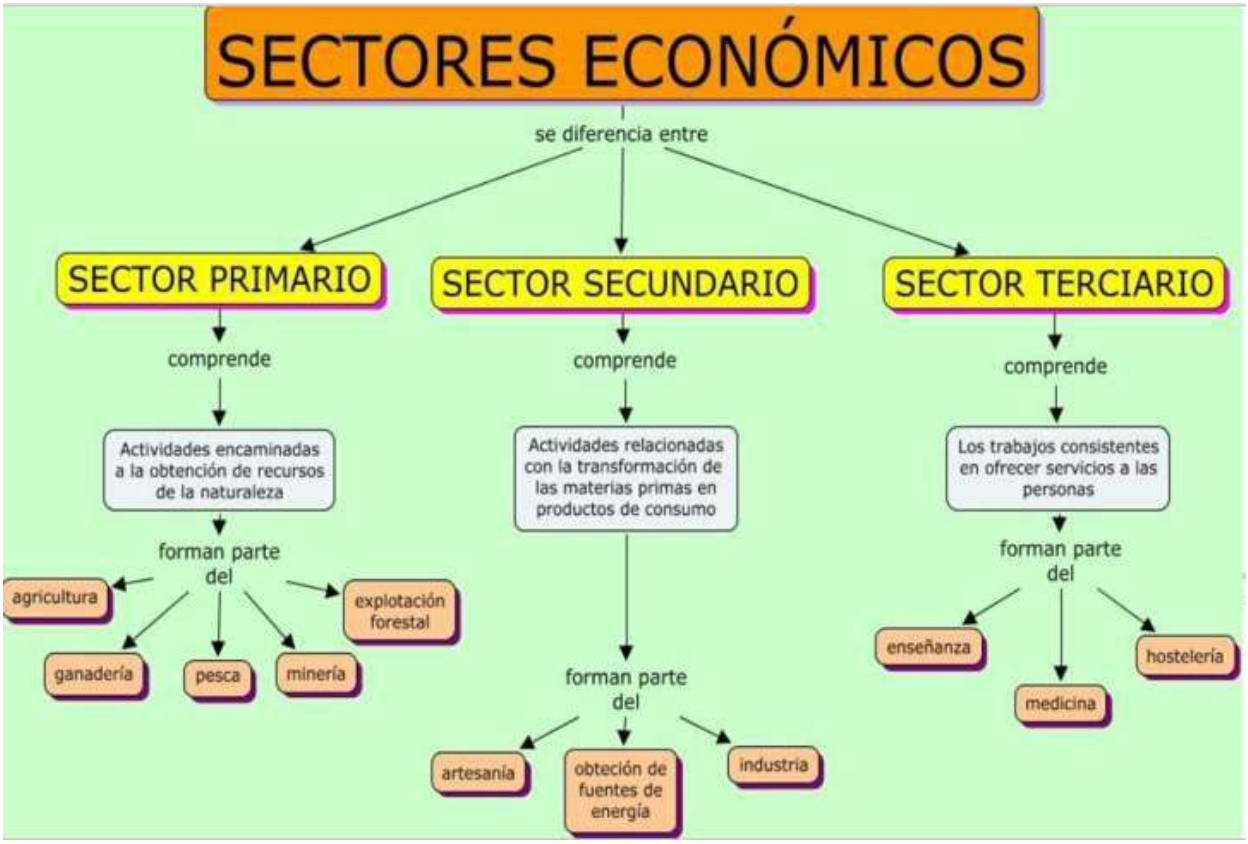
Para el desarrollo de las sub actividades propuestas se conformarán grupos de aprendices máximo cuatro integrantes, y mínimo tres, lo que dará inicio a la construcción, ejecución y presentación del proyecto.

Sub- actividad 1: El instructor les socializara el concepto, tipos, características, y los componentes de un proyecto mediante una presentación en power point, teniendo en cuenta lo expuesto desarrolle de manera grupal el siguiente taller:

a) ¿Qué nombre le daría a su proyecto?
b) ¿Cuál es el proyecto que piensa realizar?
c) ¿Por qué lo va a realizar?
d) ¿Para qué lo va a realizar?
e) ¿Cómo lo va a realizar?
f) ¿Qué resultados va a tener?
g) ¿Qué van a hacer con esos resultados?
h) ¿Cuál es la problemática, y/o necesidad identificada en el sector al cual va a dirigido su producto o servicio?
i) ¿Quiénes están afectados y dónde?
j) ¿Cuál es la situación actual al cual va dirigido el proyecto?
k) ¿Qué sucedería a mediano plazo si no se realiza el proyecto?
l) ¿Qué recursos cree que se necesitarían para la elaboración del proyecto?
m) Determine el objetivo general del proyecto
n) Determine los objetivos específicos del proyecto
o) ¿existe material referente que sustente de manera teórica la base del proyecto?
p) ¿Qué relación existe entre el proyecto productivo y el técnico en el cual están cursando?
q) ¿Qué técnica de recolección de la información va a utilizar?

r) ¿Cómo administraría sus actividades y tiempos en el desarrollo del proyecto?
s) ¿Qué fuentes de financiamiento conoce para la realización del proyecto?

Sub actividad 2: Observe la siguiente imagen.



Determine por escrito a que sector de la economía pertenece su proyecto productivo, (producto o servicio).

Sub- actividad 3: Vea el siguiente video https://www.youtube.com/watch?v=HmbzDRIQ1MQ, "Marketing Mix y las 4 P", a partir de verlo:

a) diligencie el cuadro anexo de investigación de mercados 4P, donde deben realizar un análisis de la competencia con dos empresas que ofrezcan el producto y/o servicio similar al que ustedes presentaran en su proyecto.
b) Responder las preguntas para cada "p" y realizar la comparación con las dos empresas identificadas. Incluir en anexos del documento, todas las evidencias recolectadas para dicho análisis de mercados.
c) Finalmente Redactar un párrafo que explique por qué es mejor su producto y/o servicio, y qué cosas deben mejorar como proyecto para llegar a ser competentes con las dos empresas que analizaron.

a) ANEXO 4 “P” Análisis de Competencia

4 P	Proyecto NOMBRE	Competidor 1	Competidor 2
Producto/ servicio **(Qué vende cada competidor)**			
Precio			
Plaza **(Medios utilizados por la competencia para distribuir el producto o servicio.; ej.: punto directo de fábrica, distribuidores minoristas (tiendas, almacenes de cadena, supermercados, etc.), distribuidores mayoristas (agencias comerciales o empresas especializadas en distribución), Internet, venta por catálogo, multinivel, etc.)**			
Promoción **(Utilizados por la competencia; ej. en**			

medios impresos (directorio telefónico, revistas, prensa, volantes, etc.), publicidad en radio o televisión, vallas publicitarias, Internet, etc.; igualmente, las principales promociones (descuentos por compras, recordatorios, participación en ferias y eventos, muestras gratis, etc.)			

b) Responda las siguientes preguntas:

1. ¿Qué producto y/o servicio voy a ofrecer?
2. ¿Cuánto cobrare por mi producto y/o servicio?
3. ¿Dónde produciré el producto y o servicio?
4. ¿Qué canales de distribución usare?
5. ¿Cómo creare conciencia e interés en el producto y/o servicio?
6. ¿Cuál sería el portafolio de servicios?
7. ¿Qué publicidad directa utilizaría?
8. ¿Utilizaría redes sociales para la promoción del producto y/o servicio, cuáles?

Sub- actividad 4: Lea detenidamente el siguiente material el cual se refiere a los temas relacionados con la ficha técnica, y el diagrama de flujo para el proceso de producción.

Ficha técnica del producto o servicio:

Descripción y análisis de las características técnicas del producto o servicio a desarrollar: capacidad, cualidades, diseño, tamaño, tecnología, características fisicoquímicas, etc **a partir de la lectura diligencie la ficha técnica de acuerdo al producto o servicio que vaya a realizar.**

Ejemplo ficha Técnica Producto:

SENA Emprende Rural | SENA | FONDO emprender

SBDC - Centro de Desarrollo Empresarial

Formato Ficha Técnica de Producto (Relación con estándares técnicos ICONTEC)	
Favor diligenciar una ficha por cada producto de la Unidad Productiva	
PROPIEDADES GENERALES	
Código UNSPSC	Código UNSPSC a cuarto nivel (40151714)

Producto Especifico	**CUATRO CON BORDADO ARTESANAL DE TINJACA**
Descripción del Producto	EL CUADRO REPRESENTA NO SOLO CUATRO GRANDES CARACTERÍSTICAS DEL MUNICIPIO DE TINJACA SINO TAMBIÉN DEL DEPARTAMENTO DE BOYACA. ESTA BORDADO SOBRE TELA LIENZO %100 EN ALGODÓN , BORDADO CON LANAS DE LA REGIÓN, CON TÉCNICAS DE BORDADO ARTESANAL. LAS CARACTERÍSTICAS REPRESENTATIVAS: EN SU DISEÑO ESTÁ PLASMADO LA IMAGEN DEL PARQUE PRINCIPAL DEL MUNICIPIO MUY CARACTERÍSTICOS DEL MUNICIPIO BOYACENSES PORQUE EN EL ENCONTRAMOS LA HISTORIA DE NUESTROS ANTEPASADOS. CON LA PAREJA DE CAMPESINOS DAMOS A CONOCER NUESTRO FOLCLOR, SU TRAJE TÍPICO Y ANTE TODO UN HOMENAJE A NUESTROS CAMPESINOS QUIENES CON SU CARÁCTER DE LUCHADORES FORZARON Y SACAN ADELANTE UN DEPARTAMENTO RECONOCIDO POR SUS COSECHAS. CON LA CANASTA DE AREPAS DAMOS A CONOCER NUESTRA GASTRONOMÍA DONDE YA SON MUY CONOCIDAS A NIVEL MUNDIAL LAS DELICIOSAS AREPAS DE TINJACA HECHAS CON PRODUCTOS DE LA REGIÓN Y POR ÚLTIMO EL NOMBRE DE NUESTRO MUNICIPIO TINJACA CON ESTE CUADRO INVITAMOS AL TURISTA Y AL PUEBLO EN GENERAL A VALORAR, IDENTIFICAR Y CONOCER NUESTRA IDENTIDAD YA QUE NOS SENTIMOS ORGULLOSOS DE SER BOYACENSES
Nombre comercial	CUATRO CON BORDADO ARTESANAL DE TINJACA
Uso	ARTICULO DECOTATIVO
Magnitud	50 POR 45 CM
Unidad de medida	cm
Presentación comercial	UNIDAD
	
DATOS DE CONTACTO	
Nombre del representante	
Dirección	
Teléfono	

Correo electrónico	
Redes sociales	
Código QR	
PROPIEDADES ESPECIFICAS	
Composición del producto	ESTA ELABORADO SOBRE TELA LIENZO %100 EN ALGODÓN, BORDADO CON LANAS DE LA REGIÓN E HILOS DE ALGODON
Características sensoriales	Textura del bordado corrugado
Características físicas/químicas	
Condiciones de conservación	Conservar en un lugar seco,
Vida útil	Según el cuidado hasta 8 años
Precauciones	Protegerlo de la lluvia, sol y polvo
REQUISITOS NORMATIVOS CON LOS QUE CUENTA	
Decreto XXX	
Resolución XXX	
Norma técnica colombiana	
Resolución 5109 de 2005: Requisitos de rotulado	
Concepto sanitario de establecimientos: emitido por la secretaría de salud del municipio correspondiente, con frecuencia anual.	

Ejemplo ficha Técnica de un servicio:

SENA Emprende Rural | SENA | FONDO emprender

SBDC - Centro de Desarrollo Empresarial

Formato Ficha Técnica de Servicio (Relación con estándares técnicos ICONTEC)	
Favor diligenciar una ficha por cada servicio	
PROPIEDADES GENERALES	
Código UNSPSC	Código UNSPSC a cuarto nivel (40151714)
Servicio Especifico	Corresponde al nombre como aparece en el clasificador de bienes y servicios (Servicio de recuperación de tierras)
Descripción del Servicio	Prestación del servicio de ALOJAMIENTO RURAL Y COMPLEMENTARIOS
Nombre comercial	U.P “TOPAGA UN SUEÑO CACHANGON”

Horario de atención	Domingo a Domingo - (Check in hora maxima 8Pm - check out 2pm para el caso del servicio de alojamiento en temporada alta)
Unidad de medida	Cantidad de habitaciones y servicios complementarios vendidos por mes
Presentación comercial	Respecto a las estrategias de comercialización y ventas de los servicios se hace a partir de páginas web, aplicaciones virtuales, plataformas GDS (sistemas de reservas), páginas de internet locales y la atención es presencial en los establecimientos; se cuenta con email, redes sociales, (se está diseñando página fam page), se están diseñando tarjetas de presentación, folletos y otros elementos publicitarios .
Logo	
DATOS DE CONTACTO	
Nombre del representante	LIDER: AURA LINA SAAVEDRA RIOS – C.C 24148699 - aura.saavedra@yahoo.com – CEL. 3165163763
Dirección	Tópaga - centro
Teléfono	Sra Aura Saavedra cel.3165163763 - Sra María Isabel cel. 3108008187
Correo electrónico	Topagaunsueñocachangon@gmail.com
Redes sociales	en costruccion
Código QR	en construcción
PROPIEDADES ESPECIFICAS	
Componentes del servicio	son 2 líneas de servicio: una es el servicio de alojamiento rural de diferentes tipos (posada rural, hostal, camping y otros) y la otra es la oferta de servicios complementarios como trasporte para city tours, actividades de entretenimiento (talleres gastronómicos, artesanales, agroturísticos), senderismo, ecoturismo, información turística, planes turísticos y producción y comercialización de alimentos y bebidas en los establecimientos.
Características del servicio prestado	El servicio esta caracterizado por la atención personalizada, la calidad, la comunicación, el respeto y la honestidad en todos los procesos y procedimientos desarrollados en la U.P
Condiciones de prestación del servicio	Las condiciones básicas para la prestación del servicio son: 1. Atención personalizada, 2. comunicación directa, 3. contrato de servicios, 4. documentación, 5. cumplir con los plazos y formas de pago y 5. cumplir con las recomendaciones del servicio y las que competen a cada servicio que preste la U. P

Costo del servicio prestado	1. varía de acuerdo al tipo de servicio ofertado, temporadas y tipos de habitación y acomodación. El servicio de alojamiento en posada LA ISABELA desde $40.000 por persona y $65.000 en HOSTAL VILLA SAN JUAN, el plan turístico (2 días, 1 noche) tiene un costo desde $212.000 en posada LA ISABELA y en la hostal VILLA SAN JUAN $242.000, por persona y los demás servicios de acuerdo a la cantidad de personas, temporada, portafolio de servicios y políticas establecidas por la U.P
Recomendaciones para la prestación del servicio	LAS RECOMENDACIONES GENERALES SON: 1. Se debe acreditar la documentación necesaria y exigida por el prestador de servicio. 2. Cumplir con la normativa legal y políticas de la organización. 3. Cumplir las recomendaciones específicas para cada servicio 4. Acatar las instrucciones del prestador de servicios 5. Avisar en caso de alguna eventualidad o condición de peligro 6. Mencionar las prescripciones médicas o si el huésped o cliente es alérgico a algún producto o no puede realizar alguna actividad planteada en el itinierario.
Se informa que el equipo de trabajo del proyecto conoce y está trabajando para cumplir con la siguiente normativa	
LEY 300 DE 1196 y su actualización LEY 2068 DE 2020	Ley general de turismo y su actualización en 2020
Código de ética del turismo	La comprensión y la promoción de los valores éticos comunes de la humanidad, en un espíritu de tolerancia y respeto de la diversidad de las creencias religiosas, filosóficas y morales son, a la vez, fundamento y consecuencia de un turismo responsable
Normas técnicas Sectoriales Hoteleras de Colombia: NTSH 003 y especialmente NTSH 007 - posadas rurales turísticas NTSH 013 Hostales y NTS- TS (normas de turismo sostenible)	Esta norma proporciona los requisitos para organizar el inicio y cierre de actividades y operar equipos y elementos de trabajo de acuerdo con los parámetros definidos en los establecimientos de alojamiento y hospedaje. Norma Técnica Sectorial Colombiana NTS – TS 001-002. Norma que especifica requisitos de gestión, así como aquellos relacionados con la sostenibilidad ambiental, sociocultural y económica, aplicables a un destino turístico o a un área turística dentro del mismo.
Normas técnicas Sectoriales Turismo Sostenible NTS- TS 001 - 005	Promover la adopción y difusión de las normas técnicas sectoriales de turismo sostenible en los destinos y en los prestadores de servicios turísticos
Decreto 504 de 1997 reglamentación del registro nacional de turismo	El equipo conoce y se encuentra tramitando su formalización para acceder al RNT
LEY 679 DE 2001.	por medio de la cual se expide un estatuto para prevenir y contrarrestar la explotación, la pornografía y el turismo sexual con menores

DECRETO NUMERO 504 DE 1997	Por el cual se reglamenta el Registro Nacional de Turismo de que tratan los artículos 61 y 62 de la Ley 300 de 1996
Decreto 2590 del 2009	Por el cual se reglamenta el Registro Nacional de Turismo de que tratan los artículos 61 y 62 de la Ley 300 de 1997

Diagrama de Flujo o Proceso

También llamado flujograma, el diagrama de flujo nos permite por medio de bloques, describir gráficamente un proceso, detallando en él, flujo de información, clientes, equipo o materiales.

En este caso, hablaremos de diagrama de flujo desde el ámbito de las operaciones de la empresa (Proyecto).

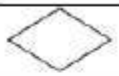
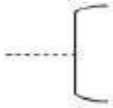
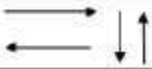
Teniendo claro qué es un diagrama de flujo, vamos a ver su simbología.

Hay muchas formas para representar las actividades en un flujograma (mencionaré constantemente los términos con los que se suele conocer al diagrama de flujo para facilitar al lector el aprendizaje).

La más básica de todas es hacerlo con rectángulos, figurando dentro de este una descripción de la actividad.

A partir de la información suministrada realice el diagrama de flujo que explique el proceso de producción de su producto final o para el caso de un servicio los pasos necesarios para la socialización del servicio Final de su proyecto.

La siguiente imagen les servirá de apoyo para tener claridad en la simbología que deben utilizar según las actividades a desarrollar:

Símbolo	Nombre	Descripción
	Inicio o término	Señala donde inicia o termina un procedimiento.
	Actividad	Representa la ejecución de una o más tareas de un procedimiento
	Decisión	Indica las opciones que se puedan seguir en caso de que sea necesario tomar caminos alternativos
	Conector	Mediante el símbolo se pueden unir, dentro de la misma hoja, dos o más tareas separadas físicamente en el diagrama de flujo, utilizando para su conexión el número arábigo; indicando la tarea con la que se debe continuar.
	Conector de página	Mediante el símbolo se pueden unir, cuando las tareas quedan separadas en diferentes páginas; dentro del símbolo se utilizará un número arábigo que indicará la tarea a la cual continua el diagrama.
	Documento	Representa un documento, formato o cualquier escrito que se recibe, elabora o envía.
	Nota	Se utiliza para indicar comentarios o aclaraciones adicionales a una tarea y se puede conectar a cualquier símbolo del diagrama en el lugar donde la anotación sea significativa.
	Flujo	Conecta símbolos, señalando la secuencia en que deben realizarse las tareas
	Actividad opcional	Representa la ejecución opcional de una tarea dentro de la secuencia del procedimiento.
	Documento opcional	Representa un documento que dentro del procedimiento puede elaborarse, requerirse o utilizarse.

Tomado de Diagramas de Flujos Simbología ANSI

NOTA: Pueden Revisar el Link de Apoyo: https://ingenioempresa.com/diagrama-de-flujo/

Sub- actividad 5: Observe los siguientes videos los cuales tratan los temas; matriz DOFA, cronograma de actividades.

- https://www.youtube.com/watch?v=XNraKyBfekY Matriz DOFA para Emprendedores
- https://www.youtube.com/watch?v=EU-5rTW4yVQ Cronograma de Actividades

a partir de verlos:

I. Complete el Formato Anexo de matriz DOFA, Luego de diligenciar el cuadro realice un análisis (Redactar un párrafo) que explique las debilidades que lograron superar y cómo se aprovecharon las fortalezas identificadas.

II. Cite cada una de las actividades que Desarrollará en este proyecto con fechas de cumplimiento en el Formato Anexo "Cronograma de Actividades".

INTERNAS	EXTERNAS
DEBILIDADES	**OPORTUNIDADES**
D1. **D2.** **D3.** **D4.** **D5.**	**O1.** **O2.** **O3.** **O4.** **O5.**
INTERNAS	**EXTERNAS**
FORTALEZAS	**AMENAZAS**
F1. **F2.** **F3.** **F4.** **F5.**	**A1.** **A2.** **A3.** **A4.** **A5.**



Sub actividad 6: Mediante una presentación en power point el instructor socializara los siguientes temas: requerimientos de inversión, costos, gastos, margen de ganancia, cálculo precio de venta, punto de equilibrio, modelo de negocio canvas, capital de trabajo, informe perdidas y ganancias, a partir de tener los conocimientos diligenciar los siguientes formatos, requerimientos de inversión, análisis financiero, y modelo canvas.

- **Formato requerimientos de inversión**

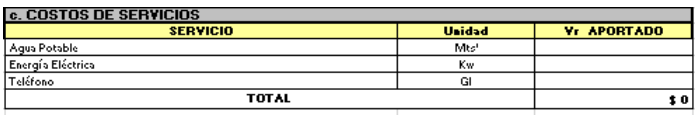












4. PRESUPUESTO DE INVERSION

PROYECTO DE INVERSION	"VALOR TOTAL DEL PROYECTO
1. INVERSION ACTIVOS FIJOS	**$ 0**
a. Maquinaria y Equipo	$ 0
b. Muebles y Enseres	$ 0
2. CAPITAL DE TRABAJO	**$ 0**
a. Costo de Materias primas e Insumos	$ 0
b. Costo de mano de obra	$ 0
c. Gastos en Ventas (Material promocional y plan de mercadeo)	$ 0
e. Costo de servicios	$ 0
3. GASTOS PREOPERATIVOS	**$ 0**
a. Costos de Legalización	
b. Arrendamiento	
c. Otros	
TOTAL PROYECTO DE INVERSIÓN	**$ 0**

COLOCAR GASTO DE LEGALIZACIÓN CUANDO CORRESPONDA

COLOCAR GASTO DE ARRENDAMIENTO CUANDO CORRESPONDA

COLOCAR OTRO GASTO OPERATIVO CUANDO CORRESPONDA

- **Formato análisis Financiero**





- **Modelo Canvas**

Instrucciones:
1. Diligenciar los campos de acuerdo con el "Lienzo de Modelo de Negocios" (Business Model Canvas)
2. Todos los campos deben estar diligenciado para completar el modelo de negocios.
3. Por si se presenta alguna inquietud con la información que debería ir en cada parte, en las celdas de los títulos hay comentarios de aclaración. Cada una esta enumerada de acuerdo al orden que deberían ser diligenciadas pero es discreción del instructor de acuerdo con su proceso de formación.

Nota:
El modelo debe ser construido desde la Formación por parte del instructor con el apoyo de los aprendices que conforman la Unidad Productiva. Posteriormente, el instructor de forlecimiento y el dinamizador de emprendimiento rural deben hacer las modificaciones o agregar la información que consideren necesaria.

CONTROL DE EVIDENCIAS: Marcar con una X solo si se diligenció el Modelo de Negocios Canvas de la Unidad Productiva

MODELO DE NEGOCIOS CANVAS			Diseñado por:	
"Asociaciones Clave (Red de Partners)"	"Actividades Clave"	"Propuesta de Valor"	"Relaciones con los Clientes"	"Segmentos de Mercado"
	"Recursos Clave"		"Canales, Distribución y Comunicación"	

"Estructura de Costos"		"Fuentes de Ingreso"	
COSTOS FIJOS	0		
Costos de funcionamiento	0	Ventas Totales	0
Costos de Comercialización	0		
COSTOS VARIABLES	0		
Materia Prima	0		
Mano de Obra Directa	0		
INVERSION ACTIVOS FIJOS	0		
Maquinaria y Equipo	0		
Muebles y Enseres	0		
Obras Físicas y Adecuaciones locativas	0		

3.4. Actividades de transferencia del conocimiento: A partir de haber reflexionado, contextualizado, y apropiado el conocimiento se solicita al aprendiz la elaboración del proyecto utilizando la plantilla completa 2021, normas Icontec

4. ACTIVIDADES DE EVALUACIÓN

EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE	CRITERIOS DE EVALUACIÓN	TÉCNICAS E INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN
Evidencias de Conocimiento: **Evidencias de Desempeño:** Elaboración del proyecto en sus diferentes fases, y Sustentación utilizando los formatos aportados por el Instructor (Plantilla COMPROMISO Power Point). **Evidencias de Producto:** Entrega informe escrito aplicando Normas ICONTEC en la realización de informes escritos	Identifica las diferentes etapas en la formulación de proyectos productivos y los aplica. Interpreta los diferentes estudios en la formulación de proyectos como el estudio de mercados, técnico, financiero, permitiéndoles ver la viabilidad del proyecto. Desarrolla y aplica e interpreta los diferentes estudios involucrados en el proyecto	**Técnica:** Observación directa **Instrumento:** Lista de chequeo de los diferentes avances en la formulación del proyecto . **Técnica:** Valoración de producto **Instrumento de evaluación:** Lista de chequeo de producto

5. GLOSARIO DE TÉRMINOS

• **Aprendizaje Activo:** Es un método de enseñanza que involucra a los estudiantes en el material que están aprendiendo a través de actividades de resolución de problemas, tareas de escritura, discusión en grupo, actividades de reflexión, y cualquier otra tarea que promueve el pensamiento crítico sobre el tema.

• **Aprendizaje Flexible:** Permite en el estudiante adecuar sus necesidades, trabajando a una velocidad adecuada en vez de seguir un ritmo preestablecido.

• **Aprendizaje Solidario:** Es un método para unir el aprendizaje con el compromiso social. El verdadero éxito de la educación consiste en formar buenos ciudadanos capaces de mejorar la sociedad y no sólo su currículum personal**.**

• **Autonomía:** Facultad de la persona que puede obrar según su criterio, con independencia de la opinión o el deseo de otros.

• **Bienes y Servicios:** Son el resultado de los esfuerzos humanos para satisfacer las necesidades y deseos de las personas**.**

• **Competencias Fundamentales:** Es la capacidad de seguir aprendiendo.

• **Cronograma de actividades:** Es simplemente un calendario en el que estableces los tiempos en los que realizaras el proyecto, una tarea, o un conjunto de actividades a trabajar o desarrollar.

• **Diseño:** Conjunto de estudios necesarios para conseguir el título de diseñador y ejercer esa actividad.

• **Espíritu Investigador:** Es una forma de enfrentarse al conocimiento y es fundamental en el intento de encontrar solución a los problemas.

• **Estrategias Educativas:** Es el conjunto de acciones y procedimientos, mediante el empleo de métodos, técnicas, medios y recursos que el docente emplea para planificar, aplicar y evaluar de forma intencional, con el propósito de lograr eficazmente el proceso educativo en una situación de enseñanza-aprendizaje específica, según sea el modelo.

• **Guía de Aprendizaje:** Se puede definir como un instrumento de planificación del aprendizaje. En el entorno nuestro, el SENA, la Guía de Aprendizaje es un recurso didáctico que facilita el aprendizaje del alumno.

• **Insumos:** Son objetos, materiales y recursos usados para producir un producto o servicio final.

• **Intangible:** Que no puede ser tocado.

• **Materia Prima:** Sustancia natural o artificial que se transforma industrialmente para crear un producto. Cosa que potencialmente sirve para crear algo.

• **Metas:** Fin al que se dirigen las acciones o deseos de una persona.

• **Objetivos:** Fin que se quiere alcanzar y al cual se dirige una acción.

• **Proyecto Productivo (P.P.):** Un proyecto productivo es un conjunto de acciones que se planifican a fin de conseguir una meta con el objeto de satisfacer una necesidad.

• **Sectores Productivos:** Son divisiones de la actividad económica, atendiendo al tipo de proceso que se desarrolla.

• **Seguimiento:** Observación minuciosa de la evolución y desarrollo de un proceso.

• **Transformación:** Significa el resultado de un proceso de cambio de forma. Sucede cuando una cosa, hecho o idea es convertida en otra.

6. REFERENTES BILBIOGRÁFICOS:

https://www.google.com/search?q=arbol+de+objetivos&source=lnms&tbm=isch&sa=X&ved=2ahUKEwjT_Nz3kLnoAhUhhKHVfpCt0Q_AUoAXoECA0QAw&biw=1366&bih=657#imgrc=B3-PDZtWvfOv1M

https://es.slideshare.net/LuzEdithOrtega/guia-proyectos-productivos-11

google.com/search?ei=MSF9XofgKcy4qgf27qi4Cw&q=que+es+una+introduccion+en+un+proyecto&oq=que+es+una+introduccion+en+un+proyecto&gs_l=psyb.3..0l3j0i30.2943.8096..10781.. 1.2..0.219.2084.0j10j3.....0....1..gwsiz ..... 0i71j0i7i30j0i8i7i30j0i13.eYD4j6bPdCQ&ved=0ahUKEwjHvIGejbnoAhVMnOAKHXY3CrcQ4dUDCAs&uact=5

https://www.google.com/search?q=arbol+de+problemas&source=lnms&tbm=isch&sa=X&ved=2ahUKEwiS9anoAhVoRN8KHYeSAfgQ_AUoAXoECA0QAw&biw=1366&bih=657#imgrc=9xlPQKiT2_7KNM

https://www.google.com/search?q=arbol+de+problemas&source=lnms&tbm=isch&sa=X&ved=2ahUK

EwiS9ai7noAhVoRN8KHYeSAfgQ_AUoAXoECA0QAw&biw=1366&bih=657#imgrc=SaAX4_J-dzLaDM

https://es.slideshare.net/LuzEdithOrtega/guia-proyectos-productivos-11

https://www.google.com/search?q=Aprendizaje+Activo&oq=Aprendizaje+Activo&aqs=chrome..69i57j69i59j0l6.4594j0j9&sourceid=chrome&ie=UTF-8

https://www.google.com/search?ei=YGp7_Ge_m_Qa0hYjQCg&q=Aprendizaje+Flexible&oq=Aprendizaje+Flexible&gs_lcp=CgZwc3ktYWIQAzICCAAyAggAMgYIABAWEB4yBggAEBYQHjIGCAAQFhAeMgYIABAWEB4yBggAEBYQHjIGCAAQFhAeMgYIABAWEB4yBggAEBYQHjoECAAQR1DQ3gJY0N4CYK3oAmgAcAJ4AIABhAGIAYQBkgEDMC4xmAEAoAECoAEBqgEHZ3dzLXdpeg&sclient=psy-ab&ved=0ahUKEwier7eVx7voAhVvc98KHbQCAqoQ4dUDCAs&uact=5

https://www.google.com/search?q=Aprendizaje+Solidario&oq=Aprendizaje+Solidario&aqs=chrome..69i57j0l7.4894j0j9&sourceid=chrome&ie=UTF-8

https://www.google.com/search?ei=JGlp_QJuO3qgeng52YAw&q=Que+es+autonomia&oq=Que+es+autonomia&gs_lcp=CgZwc3ktYWIQAzIHCAAQRhD5ATICCAAyAggAMgIIADICCAAyAggAMgIIADICCAAyAggAMgIIADoECAAQRzoJCAAQQxBGEPkBOgQIABBDOgUIABCDATocJCAAQChBGEPkBOgQIABAKOgkIABANEEYQ-QE6BAgAEA06BggAEA0QCiCWB1jTM2DzP2gDcAF4AIAB0AGIAe8OkgEGMC4xMC4ymAEAoAEBqgEHZ3dzLXdpeg&sclient=psy-ab&ved=0ahUKEwif8uz-xbvoAhXjm-AKHadBBzMQ4dUDCAs&uact=5

https://www.google.com/search?ei=dmxXujYEcO1ggeRp6DIAw&q=que+es+dise%C3%B1o&oq=que+es+DISENO+&gs_lcp=CgZwc3ktYWIQARgHMgIIADICCAAyAggAMgIIADICCAAyAggAMgIIADIGCAAQFhAeMgYIABAWEB4yBggAEBYQHjoECAAQRzoECAAQQzoFCAAQgwE6BwgAEEYQQE6BAgAEApQ0P4HWLeoCGC2vghoAHACeACAAbkBiAGMC5IBAzAuOZgBAKABAaoBB2d3cy13aXo&sclient=psy-ab https://www.significados.com/insumos/

7. CONTROL DEL DOCUMENTO

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha
Autor (es)	May Luz Calixto Nossa Helmer Ricardo Barrera Carreño	Instructora Instructor	SENA Centro Minero	Abril 2020 Julio 2017

8. CONTROL DE CAMBIOS

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha	Razón del Cambio
Autor (es)	NAZLY NATALIA DIAZ MARIÑO	INSTRUCTOR	ARTICULACIÓN	Febrero 2019	Necesidades de los aprendices
Autor (es)	May Luz Calixto Nossa	Instructora	SENA Centro Minero	Febrero 2021	Actualización y Complementación
Autor (es)	Laura Stephanie Vargas Torres	Instructora	SENA Centro Minero	Febrero 2021	Actualización y Complementación

Autor (es)	May Luz Calixto Nossa	Instructora	SENA Centro Minero	Abril 2021	Actualización y Complementación
Autor (es)	Laura Stephanie Vargas Torres	Instructora	SENA Centro Minero	Abril 2021	Actualización y Complementación
Autor (es)	Jaime Yamit Camargo Cortes	Instructor	Sena Centro Minero	Febrero 2022	Actualización yComplementación
Autor (es)	Mauricio Afanador Gutierrez	Instructor	Sena Centro Minero	Febrero 2022	Actualización yComplementación

Nota: Se creará un drive para cada ficha con material de apoyo para las respectivas sub- actividades a desarrollar